

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علامه طباطبائی  
دانشکده مدیریت و حسابداری

## فصلنامه علمی مطالعات مدیریت بهبود و تحول

سال سی ام - شماره ۱۰۱ - پاییز ۱۴۰۰

- ◀ صاحب امتیاز: دانشگاه علامه طباطبائی
- ◀ مدیرمسئول: دکتر لعیا الفت
- ◀ سردبیر: دکتر زهره دهدشتی شاهرخ
- ◀ ویراستار: دکتر سعید صحت
- ◀ مدیر داخلی: میترا امینی سپهر
- ◀ حروفچین و صفحه آرا: محبوبه گرابی

این فصلنامه براساس نامه شماره ۸۹/۳/۱۱/۱۵۷۳۹ مورخ ۸۹/۶/۱۵ کمیسیون نشریات کشور موفق به اخذ درجه علمی - پژوهشی شده است.

\* بنابر اعلام پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نشریه مطالعات مدیریت (بهبود و تحول) جزو پراستنادترین نشریات در بین مجلات فارسی (Q1) و هسته و صاحب کاپ طلایی حوزه علوم انسانی کشور شناخته شده است.

صحافی و چاپ: شرکت چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی

مسئولیت آرا و نظریات ارائه شده در مقاله‌ها بر عهده نویسندگان است و چاپ مقاله به معنی تأیید مطالب آن نیست.

"فصلنامه مطالعات مدیریت بهبود و تحول" در انتخاب، ویرایش و تلخیص مقاله‌های دریافتی آزاد است.

نقل مطالب "فصلنامه مطالعات مدیریت بهبود و تحول" با ذکر مأخذ آزاد است.

این نشریه ضریب تاثیر (IF) از سوی پایگاه استنادی جهان اسلام دارد و در پایگاه‌های زیر نمایه می‌شود:

۱- پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)

۲- ایران ژورنال

۳- پایگاه مرکز اطلاعات و مدارک علمی جهاد دانشگاهی (SID.IR)

۴- پایگاه مجلات تخصصی نور (Noormags)

۵- پایگاه اطلاعات نشریات کشور (Magiran)

۶- [www.Civilica.com](http://www.Civilica.com)

ارسال مقاله فقط از طریق وب سایت فصلنامه (<http://jmsd.atu.ac.ir>) امکان پذیر می باشد

آدرس: تهران- بزرگراه همت- دهکده المپیک - دانشکده حسابداری و مدیریت دانشگاه علامه طباطبائی

سایت: <http://jmsd.atu.ac.ir/> پست الکترونیکی: [msq@atu.ac.ir](mailto:msq@atu.ac.ir)

eISSN: 2476-5988 ISSN: 2251-8037

اعضای هیأت تحریریه (به ترتیب حروف الفبا):

دکتر علی اصغر پورعزت	استاد گروه مدیریت دولتی دانشگاه تهران
دکتر علی احمدخائف الهی	دانشیار گروه مدیریت دانشگاه تربیت مدرس
دکتر وحید خاشعی ورنامخواستی	دانشیار گروه مدیریت بازرگانی دانشگاه علامه طباطبائی
دکتر سیدرضا سیدجوادین	استاد گروه مدیریت بازرگانی دانشگاه تهران
دکتر میرعلی سیدنقوی	استاد گروه مدیریت دولتی دانشگاه علامه طباطبائی
دکتر غلامعلی طبرسا	استاد گروه مدیریت دولتی دانشگاه شهید بهشتی
دکتر اصغر مشبکی اصفهانی	استاد گروه مدیریت دانشگاه تربیت مدرس
دکتر رضا واعظی	استاد گروه مدیریت دولتی دانشگاه علامه طباطبائی

اسامی داوران (به ترتیب حروف الفبا):

دکتر سیدعلی اکبر افجهه  
دکتر مهدی حمزه پور  
دکتر شهرام خلیل نژاد  
دکتر هادی خان محمدی  
دکتر حامد دهقانان  
دکتر بهروز رضائی منش  
دکتر ابراهیم رجب پور  
دکتر میرعلی سیدنقوی  
دکتر رضا سپهوند  
دکتر سعید صحت  
دکتر سیدمجتبی محمودزاده  
دکتر مهدی یزدان شناس

### شیوه‌نامه نگارش و چگونگی پذیرش مقاله

- مقاله باید حاصل پژوهش علمی در یکی از موضوعات مرتبط با مدیریت بهبود و تحول باشد.
- هیئت تحریریه در پذیرش، ردّ و ویرایش مقاله‌ها آزاد است.
- تقدّم و تأخّر چاپ مقاله‌ها با بررسی و نظر هیئت تحریریه مشخص می‌شود.
- مسئولیت درستی مطالب مندرج در مقاله به عهده نویسنده است.
- مقالات باید از طریق سامانه یکپارچه نشریات علمی ([jmsd.atu.ac.ir/](http://jmsd.atu.ac.ir/)) ارسال شود.
- در هر مقاله، فاصله خطوط ۱، حاشیه از دو طرف ۴٫۵ و از زیر و زیر ۵ سانتی‌متر باشد و هر مقاله باید حداکثر در بیست صفحه A4 (با قلم زر ۱۳) و بر پایه دستور خط مصوّب فرهنگستان زبان و ادب فارسی ([www.persianacademy.ir](http://www.persianacademy.ir)) نگاشته شود.
- نرم افزار مورد استفاده حتماً Microsoft Word 10 یا بالاتر باشد.
- فاصله گذاری صفحات: به صورت Multiple 0.9 باشد.
- اولین پاراگراف بعد از هر تیتربدون تورفتگی
- پاراگراف های بعدی با ۰/۵ سانتیمتر تورفتگی
- پاورقی ها APA باشد. (نام خانوادگی، حرف اول نام)
- اعداد درون متن با رسم الخط فارسی باشد.
- از علامت ممیز (/) برای اعشار استفاده شود.
- تمامی تیترها pt1۲ از متن قبل و pt۰ متن بعد فاصله داشته باشد.
- چکیده باید در یک پاراگراف تنظیم شود و بدون آنکه عناوین مجزایی داشته باشد، لازم است در آن زمینه مسئله (یک یا دو جمله)، هدف (یک جمله)، روش (در دو تا سه جمله و شامل طرح پژوهش، جامعه آماری، تعداد نمونه، روش نمونه‌گیری، مداخله، ابزار، نام کامل ابزار، نام سازنده و سال ساخت)، روش تحلیل داده‌ها (نام نرم‌افزار قید نشود)، نتایج (دو تا سه جمله و شامل یافته‌های اصلی بدون ذکر اعداد و ارقام) و نتیجه‌گیری (دو جمله) نوشته شود (متن چکیده روایتی است و ذکر عنوان و بخش‌بندی در آن مجاز نیست). تعداد کلمات چکیده بین ۱۵۰-۲۵۰ باشد. (افعال چکیده به زمان گذشته باشند). (B Zar 11)
- در صفحه عنوان، به ترتیب، عنوان مقاله (B Zar 15 Bold)، نام نویسنده/ نویسندگان (B Compset 12 Bold)، رتبه علمی و نام دانشگاه یا سازمان وابسته (B Compset 10)، چکیده (۱۵۰ واژه/ B Zar 11)، کلیدواژه‌ها (۴-۷ واژه و با ویرگول از یکدیگر جدا شوند/ B Lotus 12).
- \*اسم نویسنده مسئول ستاره دار شود و در پاورقی ایمیل نویسنده مسئول قید شود.
- اعضای هیات علمی: رتبه علمی (مربی، استادیار، دانشیار، استاد)، گروه (در صورت وجود)، دانشگاه، شهر، کشور.
- دانشجویان: دانشجوی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، دانشگاه، شهر، کشور.
- افراد و محققان آزاد: مقطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، سازمان محل خدمت، شهر، کشور.
- طلاب: سطح (۲،۳،۴)، رشته تحصیلی، حوزه علمیه/ مدرسه علمیه، شهر، کشور.
- افراد و محققان عضو سازمان/ پژوهشکده: رتبه علمی (مربی، استادیار، دانشیار، استاد)، گروه (در صورت وجود)، موسسه، شهر، کشور.
- مقاله حاضر برگرفته از رساله دکتری / پایان‌نامه کارشناسی ارشد رشته ..... دانشگاه ..... است / مقاله حاضر برگرفته از طرح پژوهشی با عنوان «.....» با حمایت دانشگاه / موسسه ..... است. (B zar 10)
- متن اصلی مقاله نباید بیش‌تر از ۶۰۰۰ واژه داشته باشد (تعداد واژه‌های چکیده جداگانه در نظر گرفته می‌شود).
- متن اصلی مقاله شامل: مقدمه، پیشینه پژوهش، روش، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری، تعارض منافع، سپاسگزاری، ORCID، منابع فارسی و لاتین (References) است.
- تیتروهای داخل متن (B Lotus 14 Bold) / متن فارسی مقاله (B Zar 13) / منابع فارسی (B Zar 12) / منابع لاتین (Tims New Roman 11) و ترجمه لاتین منابع فارسی با درج [In Persian] در انتهای منبع (Tims New Roman 11).
- عنوان تصویرها، جدول‌ها و نمودارها (B Lotus 11) و متن تصویرها، جدول‌ها و نمودارها (B Lotus 10).
- تعداد جدول‌های یک مقاله بیش‌تر از ۵ جدول نباشد. جدول‌ها متناسب با فرمت APA و اندازه ۱۰ تنظیم شوند.
- ارجاعات نقل‌قول‌ها (مستقیم): نام‌خانوادگی نویسنده/ نویسندگان (سال نشر)، (غیر مستقیم): نام‌خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، سال نشر) و تکرار آن (همان).

- تمامی اسامی خارجی (بجز عربی) در متن اصلی ترجمه فارسی شده و در پاورقی به صورت (نام خانوادگی (حرف اول بزرگ)، حرف اول نام کوچک). درج شود.
- معادل کلمات در پاورقی با حرف بزرگ اول کلمه و باقی حروف کوچک تایپ شود.
- اگر از یک نویسنده در یک سال بیش از یک اثر منتشر شده باشد، این آثار با ذکر حروف الف، ب، و... یا a، b، و... پس از سال انتشار از هم متمایز شوند.
- به منابع غیرفارسی با همان زبان ارجاع شود.
- اگر کتاب بیش از سه نویسنده داشته باشد، پس از نام نخستین نویسنده، عبارت «و همکاران» نوشته شود؛ اثری که نام نویسنده ندارد، به نام کتاب ارجاع داده شود؛ اثری که توسط مؤسسه یا سازمانی فراهم آمده باشد، به نام مؤسسه یا سازمان ارجاع داده شود.
- قبل از فهرست (Tims New Roman 11) ارائه شود.
- منابع فارسی با B zar 12، منابع انگلیسی با Tims New Roman 11 و منابع عربی B badr 12 و Hanging 1cm
- فهرست منابع و مآخذ در پایان مقاله به ترتیب حروف الفبا و به صورت زیر تنظیم شود:

#### فارسی (B Lotus 14 Bold)

- \* **کتاب:** نام خانوادگی، نام؛ نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی، نام. (نویسنده / نویسندگان). (سال نشر). نام کتاب. نام و نام خانوادگی افراد دخیل (مصحح، مترجم، ویراستار و...). شماره چاپ. محل نشر: ناشر. کتابی که نام مؤلف ندارد: نام کتاب. (سال نشر). شماره چاپ. محل نشر: ناشر. کتابی که تألیف یک مؤسسه است: نام مؤسسه مؤلف. (سال نشر). نام کتاب. شماره چاپ. محل نشر: ناشر. (B Zar 12)
- \* **مقاله:** نام خانوادگی، نام؛ نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی، نام. (نویسنده / نویسندگان). (سال نشر). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره / سال (شماره نشریه)، شماره صفحات مقاله از راست به چپ زیاد به کم. درج (B Zar 12) doi
- \* **پایان نامه / رساله:** نام خانوادگی، نام. (سال نشر). عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری، نام دانشگاه.
- \* **مجموعه ها:** نام خانوادگی، نام؛ نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی، نام. (نویسنده / نویسندگان). (سال نشر). عنوان مقاله، نام مجموعه مقالات، محل نشر: نام ناشر. (B Zar 12)
- \* **پایگاه های اینترنتی:** نام خانوادگی، نام نویسنده. (آخرین تاریخ و زمان تجدید نظر در پایگاه اینترنتی). عنوان موضوع، نام و آدرس سایت اینترنتی. (B Zar 12)

#### References (Tims New Roman 13 Bold)

- \* **کتاب:** نام خانوادگی، حرف اول نام، نام خانوادگی، حرف اول نام و (and) نام خانوادگی، حرف اول نام. (سال نشر). نام کتاب. شماره چاپ. محل نشر: ناشر. کتابی که نام مؤلف ندارد: نام کتاب. (سال نشر). شماره چاپ. محل نشر: ناشر. کتابی که تألیف یک مؤسسه است: نام مؤسسه مؤلف. (سال نشر). نام کتاب. شماره چاپ. محل نشر: ناشر. (Tims New Roman 11)
  - \* **مقاله:** نام خانوادگی، حرف اول نام، نام خانوادگی، حرف اول نام و (and) نام خانوادگی، حرف اول نام. (سال نشر). عنوان مقاله. نام نشریه. دوره / سال (شماره نشریه). شماره صفحات مقاله از راست به چپ زیاد به کم. (Tims New Roman 11)
  - \* **پایان نامه / رساله:** نام خانوادگی، حرف اول نام. (سال نشر). عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری. نام دانشگاه. (Tims New Roman 11)
  - \* **مجموعه ها:** نام خانوادگی، حرف اول نام؛ نام خانوادگی، حرف اول نام و نام خانوادگی، حرف اول نام. (نویسنده / نویسندگان). (سال نشر). عنوان مقاله. نام مجموعه مقالات. محل نشر: نام ناشر. (Tims New Roman 11)
  - \* **پایگاه های اینترنتی:** نام خانوادگی، حرف اول نام. (آخرین تاریخ و زمان تجدید نظر در پایگاه اینترنتی). عنوان موضوع، نام و آدرس سایت اینترنتی. (Tims New Roman 11)
- ترجمه لاتین منابع فارسی، طبق فرمت استاندارد منابع لاتین، در انتهای منابع آورده شود و در ادامه منبع [In Persian] افزوده شود.

## فهرست مطالب

- ۷..... بررسی تأثیر مکانیسم های هماهنگی رسمی و غیر رسمی بر دوجانبه گرایی فردی  
میرعلی سیدنقوی- علیرضا کوشکی چهرمی- سمیه لاله گانی
- ۴۱ ..... مدلی برای شایستگی های مشاور استراتژی سازمان  
محمدو کیلی - حامد دهقانان- حسین رحمان سرشت- وحید خاشعی و رنامخواستی
- ۶۷..... تأثیر خرد سازمانی بر اعتماد بین فردی با توجه به نقش میانجی هوش هیجانی  
یوسف محمدی مقدم- بهزاد شوقی
- شناسایی و دسته بندی ریسک های منابع انسانی براساس جهت گیری راهبردی سازمان و  
گروه های کارکنان در شرکت های برتر تولیدی ایران..... ۹۱  
علی اندایش - بیژن عبدالهی - سعید جعفری نیا- اکبر حسن پور
- ۱۲۳ ..... فراتحلیل شاخص های کلیدی مدیریت منابع انسانی موثر بر بهبود عملکرد کارکنان  
باقر عسگرنژاد نوری- معصومه میرموسوی
- ۱۵۹ ..... تبیین و سطح بندی شاخص های کارآفرینی راهبردی  
طیبه امینی - مجید نصیری- پرویز سعیدی- ابراهیم عباسی